



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1
14 februari 2022

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Contract AI 2022-0006 Levering zonnepanelen op sportgebouw
Sportcentrum Caland

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Projectlocatie	5
2.3	Contractvorm	6
2.4	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	6
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	8
3.2	Correspondentie	8
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	8
3.4	Aanwijzing ter plaatse	9
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	9
3.6	Belangenverstrengeling	9
3.7	Mededingingsrecht	10
3.8	Tegemoetkoming kosten inschrijving	10
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
3.10	Intellectueel eigendom	10
3.11	Klachten over de aanbestedingsprocedure	10
3.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	15
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	15
5.2	Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel A: Gegarandeerde opbrengst	16
5.3	Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel B: Plan van Aanpak Uitvoering	17
5.4	Beoordelingscriteria kwaliteitsonderdeel C : Plan van Aanpak Onderhoud en Beheer	18
5.5	Beoordelingscriteria kwaliteitsonderdeel D: Strategie CO ₂ -prestatieladder	20
6	Inschrijving	21
6.1	Gestanddoeningstermijn	21
6.2	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	22
6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22

Europees Openbare procedure
Contract AI 2022-0006

6.4	Referentiewerken	23
6.5	Beroep bekwaamheid derden	23
6.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	23
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	23
6.8	Verklaring totale garandeerde opbrengst kwaliteitsonderdeel A	24
6.9	Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B	24
6.10	Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel C	24
6.11	Verklaring strategie CO ₂ -prestatieladder kwaliteitsonderdeel D	25

Bijlagen

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 5 - Model Verklaring derden

Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 7 - Verklaring gegarandeerde opbrengst kwaliteitsonderdeel A

Bijlage 8 - Verklaring inschrijfformulier CO₂ prestatieladder

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project 'Levering zonnepanelen op sportgebouw Sportcentrum Caland' met kenmerk AI2022-0006. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de afdeling Sport en Bos van de gemeente Amsterdam.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- Concept overeenkomst;
- Programma van Eisen inclusief bijlagen;
- Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten.

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in art. 4 van de overeenkomst.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

De RVE Sport en Bos wil het energieverbruik van haar panden zoveel mogelijk verduurzamen. Daarom is zij voornemens zonnepanelen te plaatsen en te exploiteren op de daken van het sportgebouw Sportcentrum Caland. Hiermee wordt beoogd een zo groot mogelijk deel van het elektriciteitsverbruik in deze panden op de eigen daken op te wekken. Voor de locatie, met een beoogd vermogen van de zonnepanelen van 430 kWp is een SDE-subsidie verkregen.

De werkzaamheden bestaan uit het leveren, installeren en onderhouden (vijf jaar lang) van zonnepanelen op de daken van het sportgebouw met een totaal vermogen van circa 430 kiloWattpiek (kWp). De zonnepanelen dienen te worden aangesloten op de elektrische installaties van het pand. Het pand beschikt over een grootverbruikaansluiting.

2.2 Projectlocatie

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste gegevens vermeld. In het Programma van Eisen worden nadere specificaties gegeven.

Kerngegevens locatie:

Naam	Monument	Omgevingsvergunning	Dak	Minimum te plaatsen vermogen (kWp)	SDE beschikbaar	SDE-vermogen (kWp)
Sportcentrum Caland	nee	ja	Plat dak	420	Ja	430

Adres: Eliza van Calcarstraat 2, 1068 RR Amsterdam.

De opdracht omvat de volgende producten:

- Ontwerp en uitvoeringsplan;
- Levering en installatie van zonnepanelen op het dak van een sportgebouw;
- Aanvullende installaties zoals kabels, kabelgoten en omvormers om het systeem te laten functioneren;
- Installatie aansluiten op de LS-zijde van de transformator;
- Monitoringssysteem ten aanzien van de opbrengst;
- Onderhoudscontract van 5 jaar (met een mogelijkheid tot verlenging voor 5 jaar, maar dit maakt initieel geen onderdeel uit van de opdracht).

2.3 Contractvorm

De overeenkomst betreft een overheidsopdracht voor de levering, plaatsing, onderhoud en beheer van zonnepanelen op het omschreven pand met één opdrachtnemer.

Opdrachtgever is voornemens om de overheidsopdracht op de in de planning opgenomen datum te laten aanvangen, zodat de eerste levering tijdig kan plaatsvinden.

Op het uitvoeren van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020 integraal van toepassing (zie website www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden). De leveringsvoorwaarden en/of eventuele andere voorwaarden van inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.4.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.4.2 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanwijzing ter plaatse	23 februari 2022, 10.00 uur
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	7 maart 2022
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	17 maart 2022
Termijn tot het indienen van een inschrijving	29 maart 2022 tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	19 april 2022

Opdrachtverstrekking	10 mei 2022
----------------------	-------------

3.4 Aanwijzing ter plaatse

Geïnteresseerde ondernemers worden in de gelegenheid gesteld een aanwijzing ter plaatse bij te wonen. Indien de ondernemer gebruik wenst te maken van een aanwijzing ter plaatse dient hij *vóór maandag 21 februari, 12.00 uur* een verzoek in middels een bericht in TenderNed. Aangemelde ondernemers krijgen na aanmelding een uitnodiging voor de aanwijzing opgestuurd (inclusief locatie en tijdstip). Eventuele vragen naar aanleiding van de aanwijzing ter plaatse kunnen enkel gesteld worden middels de vraag-en antwoordmodule van TenderNed; zie paragraaf 3.5.

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de overeenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.11 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

1. Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

2. Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

*Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.*

3. Een kwaliteitskeurmerk voor de installatie van zonne-energie gerelateerde materialen. Voorbeelden die hierin worden goedgekeurd zijn:

- SEI EVI 2004 zonnestroom certificaat,
- BRL Komo-Instal / KvINL certificaat BRL6000-03;
- Zonnekeur-installateur, Stichting Duurzame Energie Prestatie Keur (DEPK).

De inschrijver of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer dient één van de volgende geldige certificaten of een gelijkwaardig alternatief te bezitten.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van het zelfstandig leveren en installeren van een dakgebonden zonnestroominstallatie van een minimale grootte van tenminste 200 kWp.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende *referentiewerk A* met een omvang van tenminste 200 kWp op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van het zelfstandig onderhouden en monitoren van een dakgebonden zonnestroominstallatie van een minimale grootte van tenminste 200 kWp gedurende een periode van minimaal 1 jaar.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende *referentiewerk B* met een omvang van ten minste 200 kWp op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A t/m C.

Fictieve inschrijvingssom = (Inschrijvingssom) – (Meerwaarde kwaliteitsonderdelen A t/m C)

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 262.500,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
1	Kwaliteitsonderdeel A	€ 131.250,-
2	Kwaliteitsonderdeel B	€ 75.000,-
3	Kwaliteitsonderdeel C	€ 37.500,-
4	Kwaliteitsonderdeel D	€ 18.750,-

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent per inschrijving aan de kwaliteitsonderdelen B en C op basis van de beoordelingscriteria een score toe op een schaal van 1 tot 5 zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. Een score voor een kwaliteitsonderdeel wordt afgerond op een heel cijfer. De scores worden volgens de onderstaande tabel omgezet in een percentage van de maximale fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

Score	% van de maximale fictieve korting
1	0%
2	25%
3	50%
4	75%
5	100%

De totale fictieve korting per inschrijving volgt uit de som van de fictieve kortingen van alle kwaliteitsonderdelen.

5.2 Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel A: Gegarandeerde opbrengst

Doelstelling

In dit onderdeel dient inschrijver aan te geven wat de gegarandeerde opbrengst van de aan te brengen installatie zal zijn. Ten behoeve van dit onderdeel dient de gegadigde bijlage 7 - Verklaring totale gegarandeerde opbrengst in te vullen en in te dienen.

Beoordelingscriterium

Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel A is gedefinieerd als de hoogte van de totale gegarandeerde opbrengst (kWh per kWp) in de eerste 5 jaar (met de normale zoninstraling als referentiewaarde).

De geselecteerde gegadigde dient een voorstel te doen voor de hoogte van de totale gegarandeerde opbrengst (in kWh/kWp) in de eerste 5 jaar, door middel van het afgeven van de verklaring conform bijlage 3. De garantie betreft de periode van de eerste 5 gehele kalenderjaren, vanaf het moment dat de productie-installatie in gebruik is genomen.

Hierbij wordt uitgegaan van de zoninstralingsgegevens van KNMI-meetstation Schiphol, van de betreffende kalenderjaren, met als referentiewaarde de normale instraling van 1.033 kWh/m²/jaar. De garantie houdt in dat indien in de periode van 5 kalenderjaren de, op basis van de daadwerkelijke zoninstraling in deze periode gecorrigeerde, gegarandeerde opbrengst niet wordt gehaald er door de Opdrachtnemer een eenmalige vergoeding van €0,93 per gemiste kWh aan de Opdrachtgever is verschuldigd dan wel de Opdrachtnemer op andere gepaste wijze de schade per gemist kWh van Aanbesteder vergoed. De gecorrigeerde gegarandeerde productie wordt daarbij verlaagd met 1/365 per dag dat de installatie in storing c.q. buiten gebruik is, voor zover die storing c.q. de buiten gebruikstelling niet is veroorzaakt door een technisch gebrek van de installatie.

Waardes ondergrens en bovengrens

In de formule voor het bepalen van het aantal punten gelden de volgende waardes voor de ondergrens en bovengrens van de gegarandeerde opbrengst.

	ondergrens (kWh/kWp)	bovengrens (kWh/kWp)
Sportcentrum Caland	800	960

Wijze bepaling fictieve korting

De fictieve korting wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

Fictieve korting = (gegarandeerde opbrengst van N conform ingediende bijlage - ondergrens) / (bovengrens - ondergrens) * maximale fictieve korting

Hierbij geldt:

- De fictieve korting wordt afgerond op twee cijfers achter de komma;
- De door de inschrijver ingediende gegarandeerde opbrengst dient afgerond te worden op een heel aantal;
- Als ondergrens in de formule wordt het getal 800 gebruikt, als bovengrens het getal 960;
- Bij een gegarandeerde opbrengst van N <= ondergrens, dan is de fictieve korting €0,-;

- Bij een gegarandeerde opbrengst van $N \geq$ bovengrens, dan is de fictieve korting €131.250,- (tevens de maximale fictieve korting, zoals benoemd in de formule).

5.3 Beoordelingscriterium kwaliteitsonderdeel B: Plan van Aanpak Uitvoering

Doelstelling

Het Plan van Aanpak voor de uitvoering heeft betrekking op het plan van gegadigde op welke wijze hij de opdracht uit zal voeren. Gegadigde wordt verzocht om een Plan van Aanpak op te stellen. Gegadigde dient aannemelijk te maken dat hij de opdracht op een zo efficiënt mogelijke manier kan uitvoeren.

Beoordelingscriterium

Het Plan van Aanpak Uitvoering dient tenminste de volgende zeven onderwerpen te bevatten, waarbij elk onderwerp beoordeeld wordt aan de hand van de daarachter gestelde elementen. Alleen indien een onderwerp aan alle gestelde elementen voldoet, is deze compleet en succesvol omschreven.

1. Ontwerp van de zonnestroominstallatie: aantoonbaar maakbaar (1) en voldoende duidelijk voor een leek dat de wijze van plaatsing van de zonnepanelen op het dak mogelijk is (2) en voldoet aan de vereisten uit het PvE (3);
2. Toelichting ontwerp (waaronder een beschrijving van de gebruikte materialen, waarbij minimaal de specificaties van zonnepaneel, omvormer, ondersteuningsconstructie en monitoringssysteem): volledig over het gebruik (1) en toepassing (2) van de benodigde materialen;
3. Optimalisatie van het ontwerp (waarbij inschrijver aantoonbaar maakt dat het door hem te realiseren ontwerp leidt tot een geoptimaliseerde opbrengst kWp binnen de gestelde voorwaarden): aantoonbaar gemaakt dat optimalisatie wordt bereikt (1) en voldoende duidelijk voor een leek dat optimalisatie wordt bereikt (2);
4. De wijze waarop het werk wordt uitgevoerd: de toe te passen werkwijze van inschrijver leidt tot een (door inschrijver aan te tonen) aantoonbaar succesvolle uitvoering (1);
5. Planning: volledig met alle benodigde activiteiten (1), juist omschreven (2) en binnen de opdrachtgever gestelde termijnen (3);
6. Toelichting op de planning: aantoonbaar haalbaar (1) en voldoende duidelijk voor een leek (2);
7. Een beschrijving van de maatregelen die worden genomen om de kans te creëren om de uitvoeringsduur voor het werk te beperken: aantoonbaar haalbaar (1), duidelijk omschreven (2), volledig verhaal zonder risico's (3) en leidt tot een succesvolle vermindering van de uitvoeringsduur (4).

Een Plan van Aanpak Uitvoering dient te worden opgesteld in het volgende format:
lettertype Corbel, lettergrootte 10,5 en marges 2,0 cm (alle marges: links, rechts, boven en onder).

Het maximale aantal pagina's van het Plan van Aanpak Uitvoering is zes pagina's. Er geldt dat dat deel van de tekst dat deze maximale waarde overschrijdt buiten beschouwing zal worden gelaten door de beoordelingscommissie.

Als annex kunnen productsheets van gebruikte materialen (bijv. zonnepaneel en omvormer) worden bijgesloten. De hiermee gemoeide pagina's vallen niet onder de in bovenstaande tabel genoemde maxima's. Wel dient in de tekst een verwijzing te worden opgenomen naar de betreffende toegevoegde annex. Indien deze verwijzing niet wordt toegevoegd, zal de betreffende annex buiten beschouwing worden gelaten door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van Aanpak Uitvoering. Afhankelijk van de beoordeling wordt een puntenaantal zoals hieronder toegekend:

Score	Omvang aangeboden meerwaarde	Percentage van de maximale fictieve korting	Omschrijving meerwaarde
1	Geen of zeer beperkte meerwaarde	0%	Omschrijft compleet en succesvol minder dan 4 van de 7 gevraagde onderwerpen
2	Enige meerwaarde	25%	Omschrijft compleet en succesvol 4 van de 7 gevraagde onderwerpen
3	Behoorlijke meerwaarde	50%	Omschrijft compleet en succesvol 5 van de 7 gevraagde onderwerpen
4	Grote meerwaarde	75%	Omschrijft compleet en succesvol 6 van de 7 gevraagde onderwerpen
5	Bijzondere grote meerwaarde	100%	Omschrijft alle onderwerpen compleet en succesvol.

5.4 Beoordelingscriteria kwaliteitsonderdeel C : Plan van Aanpak Onderhoud en Beheer

Doelstelling:

Het Plan van Aanpak Onderhoud en Beheer heeft betrekking op het plan van gegadigde op welke wijze hij onderhoud en beheer van de zonnestroominstallaties uit zal voeren. Gegadigde wordt verzocht om een Plan van Aanpak op te stellen.

Het Plan van Aanpak Onderhoud en Beheer dient tenminste de volgende vijf onderwerpen te bevatten, waarbij elk onderwerp beoordeeld wordt aan de hand van de daarachter gestelde elementen. Alleen indien een onderwerp aan alle gestelde elementen voldoet, is deze compleet en succesvol omschreven.

- Planning periodiek onderhoud: volledig met alle benodigde activiteiten (1), een compleet geheel zonder risicovolle overlap van activiteiten (2) en binnen de door opdrachtgever gestelde termijnen (3);

- Reactietermijnen bij storingen, problemen etc. van de gerealiseerde zonnestroominstallaties: volledig met alle benodigde activiteiten (1), compleet geheel zonder risicovolle overlap van activiteiten (2) en binnen de gestelde termijnen zoals gesteld in wetgeving, certificering en PvE (3);
- Inhoud werkzaamheden periodiek onderhoud en storingsoplossing; de wijze waarop leidt aantoonbaar tot een succesvolle uitvoering van het periodiek onderhoud (1) en storingsoplossing (2);
- Door opdrachtnemer gestelde voorwaarden benodigd voor juiste uitvoering onderhouds- en beheer werkzaamheden; wordt aantoonbaar gemaakt dat ze nodig zijn (1), passen binnen de gestelde eisen van opdrachtgever (2) en voldoende duidelijk omschreven voor een leek (3);
- Wijze van rapportage omtrent het periodiek onderhoud en beheer richting de opdrachtgever (inclusief inhoudsopgave in de tekst en voorbeeld als aparte bijlage aanleveren); volledig met alle benodigde onderdelen van de werkzaamheden (1), juist omtrent de inhoud (2) en voldoende duidelijk omschreven voor een leek (3).

Een Plan van Aanpak Onderhoud en Beheer dient te worden opgesteld in het volgende format: lettertype Corbel, lettergrootte 10,5 en marges 2,0 cm (alle marges: links, rechts, boven en onder).

Het maximale aantal pagina's van het Plan van Aanpak Onderhoud en beheer is drie pagina's (uitgezonderd het voorbeeld rapportage periodiek onderhoud en beheer). Er geldt dat dat deel van de tekst dat deze maximale waarde overschrijdt buiten beschouwing zal worden gelaten door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van Aanpak Onderhoud en Beheer. Afhankelijk van de beoordeling wordt een fictieve korting zoals hieronder weergegeven toegekend:

Score	Omvang aangeboden meerwaarde	Percentage van de maximale fictieve korting	Omschrijving meerwaarde
1	Geen of zeer beperkte meerwaarde	0%	Omschrijft compleet en succesvol minder dan 2 van de 5 gevraagde onderwerpen
2	Enige meerwaarde	25%	Omschrijft compleet en succesvol 2 van de 5 gevraagde onderwerpen
3	Behoorlijke meerwaarde	50%	Omschrijft compleet en succesvol 3 van de 5 gevraagde onderwerpen
4	Grote meerwaarde	75%	Omschrijft compleet en succesvol 4 van de 5 gevraagde onderwerpen
5	Bijzondere grote meerwaarde	100%	Omschrijft alle onderwerpen compleet en succesvol.

5.5 Beoordelingscriteria kwaliteitsonderdeel D: Strategie CO₂-prestatieladder

De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij marktpartijen die invulling geven aan het reduceren van CO₂-uitstoot via de CO₂-prestatieladder systematiek bij uitvoering van het project, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver dient een CO₂-ambitieniveau aan te geven op het formulier 'Verklaring inschrijfformulier ambitieniveau CO₂-prestatieladder prestatieladder' (bijlage 8). Deze ambitieniveaus zijn nader beschreven in de laatste versie van het handboek beschikbaar op de website van SKAO. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom (aan de hand van de maximale fictieve korting).

Beoordelingscriterium

Bij de beoordeling van CO₂-ambitieniveau wordt één score toegekend waarbij de volgende onderverdeling wordt gehanteerd:

		Percentage van de maximale fictieve korting	
CO ₂ -prestatie ladder	Op welk (ambitie) niveau van de CO ₂ -prestatieladder bent u van voornemens om de opdracht uit te voeren. Dit dient aangetoond te worden 1 jaar na aanvang van de overeenkomst of bij afronding van de opdracht te behalen. <i>Indien opdrachtnemer het aangegeven niveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn van 1 jaar, zal een boete worden opgelegd (gelijk aan de boete zoals vermeld in overeenkomst).</i>	0	0%
		1	1%
		2	2%
		3	3%
		4	4%
		5	5%

Aandachtspunten

De inschrijver dient, binnen een halfjaar na opdrachtverlening of bij oplevering en vervolgens ten minste halfjaarlijks gedurende de looptijd van de overeenkomst, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan worden aangetoond middels een CO₂ bewust certificaat of project specifiek:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂- ambitieniveau, of
2. door project specifiek bewijsstukken te leveren dat de deelopdrachten worden uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de meest recente versie 'Handreiking Aanbesteden'.

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet;
2. Inschrijvingsstaat;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. Referentiewerken;
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
7. Verklaring totaal gegarandeerde opbrengst Kwaliteitsonderdeel A;
8. Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B;
9. Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel C;
10. Verklaring inschrijfformulier CO2 prestatieladder.

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Het gaat om de volgende bewijsmiddelen:

1. Gedragsverklaring aanbesteding
2. Verklaring belastingdienst: 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk.

6.2.1 Plafondbedrag

De opdrachtgever hanteert een plafondbedrag voor deze opdracht van maximaal €375.000,- (zegge: driehonderdvijfzeventigduizend euro), exclusief BTW. Dit geldt voor het totale bedrag van levering, installatie en onderhoud gedurende vijf jaar (op basis van prijsniveau 2022 zonder indexering). Dit zijn onderdeel A + B in de bijlage 2 – Inschrijfstaat.

Daarnaast geldt dat er voor het onderdeel levering en installatie (onderdeel A, bijlage 2 – Inschrijfstaat) een plafondbedrag geldt van maximaal €360.000,- (driehonderdzesigduizend euro), exclusief BTW.

Een Inschrijvingssom van Inschrijver met een totale prijs van levering en installatie inclusief onderhoud gedurende 5 jaar (op basis van prijsniveau 2022 zonder indexering), boven het gestelde bedrag van €375.000,- is ongeldig en komt niet voor gunning in aanmerking.

Een Inschrijvingssom van Inschrijver met een totale prijs van levering en installatie, boven het gestelde bedrag van €360.000,- is ongeldig en komt niet voor gunning in aanmerking.

6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal twee referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 6). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.8 Verklaring totale garandeerde opbrengst kwaliteitsonderdeel A

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een ingevulde en ondertekende verklaring met betrekking tot de aangeboden totale gegarandeerde opbrengst toe, conform bijlage 7.

6.9 Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B

De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot kwaliteitsonderdeel B Plan van Aanpak Uitvoering waarin de onderdelen zoals benoemd in paragraaf 5.3 opgenomen.

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

6.10 Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel C

De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot kwaliteitsonderdeel C Plan van Aanpak Onderhoud en Beheer waarin de onderdelen zoals benoemd in paragraaf 5.4 opgenomen.

De inschrijver omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

6.11 Verklaring strategie CO₂-prestatieladder kwaliteitsonderdeel D

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een ingevulde en ondertekende verklaring met betrekking tot de strategie CO₂-prestatieladder toe, conform bijlage 8.

Bijlage(n)

Alle bijlagen zijn als een aparte bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsleidraad.